



Tramitación de expedientes

Manual rápido de Usuario



Control de documentación

Título documento: Ingurunet. Tramitación de expedientes. Manual rápido de
Usuario

Histórico de versiones

Versión	Fecha	Resumen de los cambios producidos
1	09-07-2018	Inicio del documento

Control de difusión

Responsable:

Aprobado por:

Firma:

Fecha:

Referencias de archivo

Autor:

Nombre archivo: Ingurunet. Tramitación de expedientes. Manual rápido de usuario

1	Introducción	5
2	Presentar solicitud	6
2.1	Medios de identificación electrónica admitidos.....	6
2.2	Acceso a Sede Electrónica del Gobierno Vasco	6
3	Mi Carpeta.....	17
3.1	Introducción	17
3.2	Definición.....	17
3.3	Estructura de Mi Carpeta	17
3.4	Acceso a Mi Carpeta.....	18
3.5	Permisos de acceso.....	19
3.6	Navegación en Mi Carpeta.....	20
3.6.1	Pantalla de inicio	20
3.6.2	Bandejas	20
3.6.3	Bandeja de Expedientes	21
3.6.3.1	Mis Expedientes	21
3.6.3.2	Expedientes como representante	22
3.6.3.3	Detalle del expediente	23
3.6.3.4	Buscador de expedientes	24
3.6.4	Bandeja de Pagos	25
3.6.5	Bandeja de Notificaciones y comunicaciones	26
3.6.6	Bandeja de Certificaciones	30
4	Tramitar solicitudes desde de Mi Carpeta.....	34
4.1	Recibir una Notificación	34
4.2	Aportar documentación por requerimiento	34
4.3	Aportación de documentación por requerimiento de subsanación.....	35
4.4	Aportar documentación sin requerimiento	39
4.5	Solicitud de Aplazamiento.....	40
4.6	Presentar recurso de Alza.....	42
4.7	Renuncia	44
4.8	Desistimiento	45
5	Seguimiento de expediente en Ingurunet.....	46
5.1	Mi centro.....	46
5.2	Mis expedientes	48
5.3	Tramitar	49
5.4	Mantenimientos	58
5.4.1	Mantenimiento de entidades.....	58
5.4.2	Mantenimiento de centros.....	59

1 Introducción

El presente documento tiene como objetivo servir de manual rápido de usuario, en el uso del sistema Ingurunet, así como de la plataforma común de servicios electrónicos del Gobierno Vasco, para que las personas interesadas puedan presentar y gestionar fácilmente, en la [Sede Electrónica del Gobierno Vasco](#), los expedientes competencia de la Viceconsejería de Medio Ambiente.

2 Presentar solicitud

A continuación, se detallará el proceso para realizar una solicitud. La solicitud se debe tramitar a través de la Sede Electrónica del Gobierno Vasco y para ello, el usuario debe tener un medio electrónico de identificación y de firma electrónica válido. En las siguientes secciones se detallará los pasos a realizar para tramitar la solicitud.

2.1 Medios de identificación electrónica admitidos

Los medios de identificación y firma admitidos en la Sede Electrónica, de acuerdo con la política de firma aprobada en la Orden de 27 de junio de 2012, son:

Para la ciudadanía (personas físicas)

- Claves de acceso: B@kQ / Juego de barcos
- Izenpe - Certificado de ciudadano
- DNI Electrónico DNI electrónico
- Izenpe - Certificado de empleado público
- FNMT - Certificados de persona física
- CAMERFIRMA - Certificados de persona física
- FIRMA PROFESIONAL-Certificados de persona física

Para las empresas y representantes

- Izenpe - Certificado de representante de entidad
- FNMT - Certificado de representante
- FIRMA PROFESIONAL - Certificado de representante legal
- CAMERFIRMA - Certificados de representante (PR)

Para más información, ir al siguiente el enlace:

https://www.euskadi.eus/y22-izapide/es/contenidos/informacion/certificados_admitidos/es_cert_ele/certificados_electronicos.html

2.2 Acceso a Sede Electrónica del Gobierno Vasco

Para acceder a la web de Sede Electrónica del Gobierno Vasco dirigirse a la web www.euskadi.eus.

La pantalla que se muestra es la siguiente:

Sede Electrónica del Gobierno Vasco

En la Sede Electronica podrá realizar sus trámites con el Gobierno Vasco **en un entorno seguro y con todas las garantías legales**. El Gobierno Vasco garantiza la veracidad y autenticidad de toda la información y trámites ofrecidos en esta sede. [Más información](#)

Destacados



Mi carpeta

(versión renovada de Mis Gestiones)

Permite consultar expedientes, recibir notificaciones, realizar pagos y consultar certificaciones.

[Acceder a Mi carpeta](#)

Nota: Es necesario identificarse de manera segura mediante un medio de identificación electrónica admitido.

[Contacto del Gobierno Vasco](#)

Para realizar la tramitación de la solicitud dirigirse a la opción “Tramites > Comunicaciones y otros tramites”



Aparecerá el buscador en el catálogo de trámites, insertando el nombre del procedimiento que se quiere realizar, se puede acceder a la descripción del trámite y al enlace para presentar la solicitud a través de la aplicación Ingurunet. Esta aplicación es la que se encarga de realizar la solicitud de la tramitación electrónica.

Trámites de la Sede Electrónica

Buscar en el catálogo de trámites

Introduzca aquí su búsqueda (por ejemplo: "Ayudas vivienda", "Conciliación laboral"...)


☐ Mostrar sólo los trámites que tengan abierto el plazo de presentación

Buscar

Seleccionar **Tipo de trámite**

Seleccionar **Destinatarios**

Seleccionar **Organismo**

 [Suscripción RSS para estos resultados de búsqueda - ¿Qué es RSS?](#)

28 resultados. Procedimiento administrativo, Comunicación a la Administración

En alguno de estos organismos: Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda
Ordenado por: Fecha inicio del procedimiento, en forma descendente

Al pinchar en el enlace, se pide el medio de identificación indicado en el apartado anterior (2.1 Medios de identificación electrónica admitidos). Si el usuario está autorizado accede a la aplicación para realizar el trámite.

Según los datos del usuario en el registro de representantes, deberá elegir el rol que quiere utilizar para realizar la solicitud. Por ejemplo, en el caso de acceder con un certificado digital de entidad, debe seleccionar actuar como representante de empresa, indicando la empresa y los centros de la empresa.

¿Cómo desea interactuar con la aplicación?

☒ En nombre de mi empresa

CIF ↕	Razón Social
N2155649C	Siderurgica Bizkaia S.L.
1234567F	Euskadinox, S.L
J7102572J	Siderúrgica Vasca, S.A

[Primera Página](#) [Anterior](#)

Página de 1

[Siguiente](#) [Última Página](#)

▼

Mostrando 1 - 3 de 3

Alta de entidad

Seleccionar

Centro	NIMA
Centro Siderurgica de fundido de metal	0100031362
Centro Siderurgica de formacion de tubos	0100031363
Centro Vitoria	0111111149
Siderurgica Bilbao	4800290885
pruebOon	0111111174

[Primera Página](#)
[Anterior](#)

Página de 2

[Siguiente](#)
[Última Página](#)

▼

Mostrando 1 - 5 de 8

Alta de entidad

Seleccionar

Una vez seleccionado el rol, le aparecerá la aplicación Ingurunet con el formulario de solicitud del procedimiento a presentar.

Deberá rellenar los datos solicitados y elegir la opción de presentar solicitud en sede Electrónica, a modo de ejemplo, podrá ver un formulario similar al siguiente:



Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾

Salir

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en:

[Inicio](#) > [Servicios](#) >

Exención de la declaración de la calidad del suelo por cese parcial de la actividad (art. 25.2 de la Ley 4/2015)

Solicitud de exención de la declaración de la calidad del suelo por cese parcial de la actividad (art. 25.2 de la Ley 4/2015)

Razón social

Siderúrgica Vasca, S.A

NIF-CIF:

J7102572J

Denominación centro:

Centro Siderurgica de fundido de metal

NIMA:

0100031362

Sin NIMA

Supuesto de la exención:

☒ Instalación provisional ☐ Cese parcial de la actividad

Municipio y territorio histórico:

Teclee para mostrar coincidencias...



Provincia:



Municipio:



Localidad:



Calle:



Portal:



Código Postal:



Coordenada X:

Coordenada Y:

Polígono:

Parcela:

Superficie del emplazamiento a declarar(m²):

¿La parcela está inventariada?

☐ Sí ☐ No

Cálculo de la tasa a aplicar

Para el cálculo de las bonificaciones en la aplicación de las tasas se tienen en cuenta los siguientes supuestos:

- + La tarifa normal
- + La tarifa normal -10% si es pequeña o mediana empresa
- + Tarifa normal -20% si es microempresa
- + Tarifa normal -10% si es pequeña o mediana empresa y -50% si es EMAS
- + Tarifa normal -20% si es microempresa y -50% si es EMAS

Tipo de empresa:

- ☐ Pequeña o mediana empresa
☐ Microempresa
☐ Otra

¿Es EMAS?

☐ Sí ☐ No

Tasa (€):

Guardar borrador

Presentar solicitud en Sede electrónica

Al pinchar en “Presentar solicitud en Sede Electrónica” le llevará a una pantalla para formalizar finalmente la solicitud con los datos insertados. Los datos le aparecerán no editables y los campos estarán con los datos introducidos en el formulario anterior. Es IMPORTANTE que la opción del navegador para permitir ventanas emergentes esté activada.

Sede Electrónica del Gobierno Vasco - Trámites - Google Chrome
Es seguro | <https://www.euskadi.ejiedes.eus/y22-izapide/es/x43kToolkitWar/form/fdp?procedureId=0120308&tipoPresentacion=1&language=es&idPreSolicitud=133848>

sede electrónica
euskadi.eus

eu | es ENTIDAD FICTICIO ACTIVO [7102572] [Desconectar](#)

Solicitud electrónica de exención de la declaración de la calidad del suelo por cese parcial de la actividad 2018 (Ref:0120308)
Solicitud

OPCIONES ▾

1 Identificarse 2 **Rellenar los datos** 3 Adjuntar los documentos 4 Firmar y enviar

Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

(*) campos obligatorios

Dirigido al órgano instructor:
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Datos personales

Deberá comprobar los datos y si desea continuar, pinchar en siguiente.

Sede Electrónica del Gobierno Vasco - Trámites - Google Chrome
Es seguro | <https://www.euskadi.ejiedes.eus/y22-izapide/es/x43kToolkitWar/form/fdp?procedureId=0120308&tipoPresentacion=1&language=es&idPreSolicitud=133848>

Declaraciones responsables
Declaro que la persona solicitante:
☐ Los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que la acompañan son verdaderos.

[VOLVER](#) [CANCELAR](#) [SIGUIENTE](#)

En el siguiente paso, deberá adjuntar documentación en el caso de ser necesario.

Sede Electrónica del Gobierno Vasco - Trámites - Google Chrome
Es seguro | <https://www.euskadi.ejiedes.eus/y22-izapide/es/x43kToolkitWar/form/tdp?procedureId=0120308&tipoPresentacion=1&language=es&idPreSolicitud=133848>

eu | es ENTIDAD FICTICIO ACTIVO J7102572J [Desconectar](#)

Solicitud electrónica de exención de la declaración de la calidad del suelo por cese parcial de la actividad 2018 (Ref:0120308)

Solicitud

1 Identificarse 2 Rellenar los datos 3 **Adjuntar los documentos** 4 Firmar y enviar

GUARDAR SOLICITUD

A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse **Adjuntar**. Para adjuntar más documentos del mismo tipo, pulse **Añadir**. Para añadir otro tipo de documento, pulse **Añadir documento**.

Documentos previamente registrados	Descargar	Tipos documentales
Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones

[AÑADIR DOCUMENTO](#)

[VOLVER](#) [CANCELAR](#) [SIGUIENTE](#)

Y continuar pinchando en siguiente. Le aparecerá el resumen de la solicitud a tramitar.

Sede Electrónica del Gobierno Vasco - Trámites - Google Chrome
Es seguro | <https://www.euskadi.ejiedes.eus/y22-izapide/es/x43kToolkitWar/form/tdp?procedureId=0120308&tipoPresentacion=1&language=es&idPreSolicitud=133848>

eu | es ENTIDAD FICTICIO ACTIVO J7102572J [Desconectar](#)

Solicitud electrónica de exención de la declaración de la calidad del suelo por cese parcial de la actividad 2018 (Ref:0120308)

Solicitud

1 Identificarse 2 Rellenar los datos 3 Adjuntar los documentos 4 **Firmar y enviar**

Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse **Firmar y enviar**.

Solicitud electrónica de exención de la declaración de la calidad del suelo por cese parcial de la actividad 2018

Dirigido al órgano instructor:
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Datos personales

Titular

Documento de identificación CIF **Número** J7102572J
Nombre de la entidad Siderúrgica Vasca, S.A.
El nombre de la entidad debe coincidir exactamente con la denominación que aparece en la tarjeta CIF

Canal de notificación y comunicación

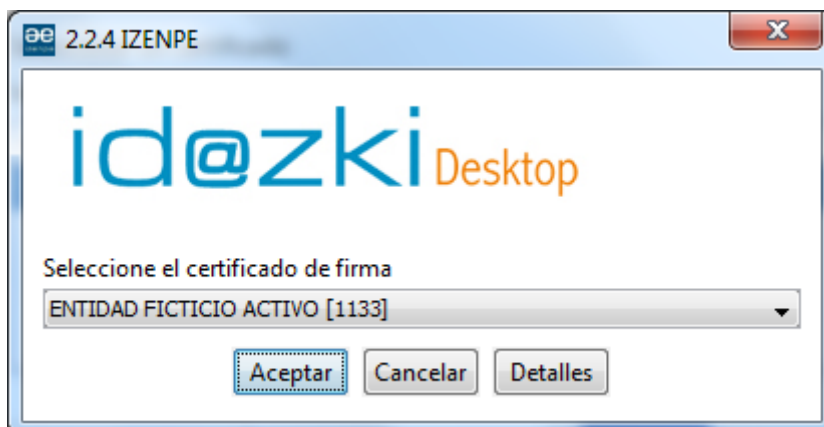
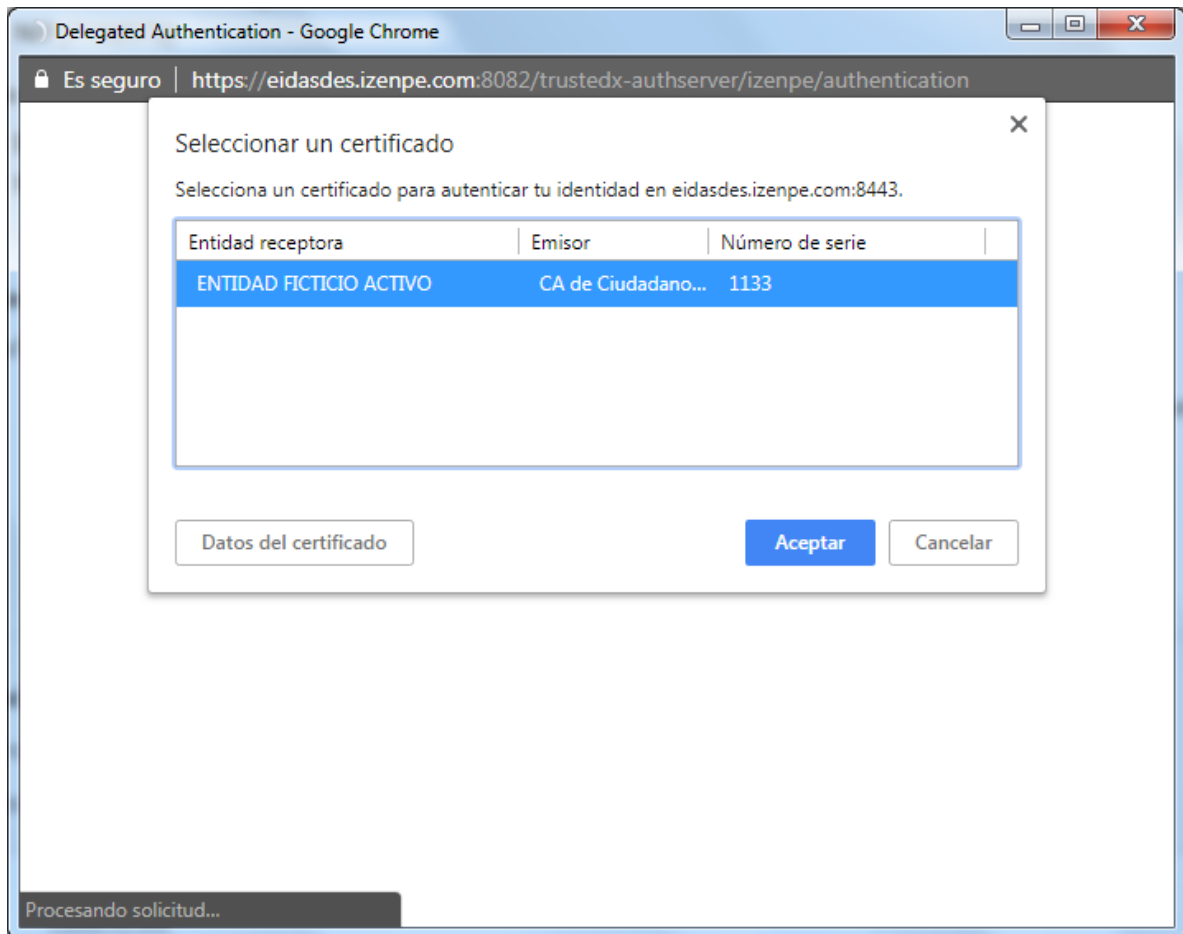
Para continuar pinchar en “Firmar y enviar”

Sede Electrónica del Gobierno Vasco - Trámites - Google Chrome
Es seguro | <https://www.euskadi.ejiedes.eus/y22-izapide/es/x43kToolkitWar/form/tdp?procedureId=0120308&tipoPresentacion=1&language=es&idPreSolicitud=133848>

Datos de la entidad	
Razón social Siderúrgica Vasca, S.A	
NIF J7102572J	
Datos del centro	
Denominación del centro Centro Siderurgica de fundido de metal	
NIMA 0100031362	
Datos Sectoriales	
Datos Sectoriales presentados en la solicitud	Razón social: Siderúrgica Vasca, S.A NIF-CIF: J7102572J Denominación centro: Centro Siderurgica de fundido de metal NIMA: 0100031362 Supuesto de la exención: Municipio y territorio histórico: Tipo de empresa: ¿Es EMAS?: Tasa (?): 100
Declaraciones responsables	
Declaro que la persona solicitante:	
Los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que la acompañan son verdaderos.	

[VOLVER](#) [CANCELAR](#) [FIRMAR Y ENVIAR](#)

Le aparecerá el asistente para firmar de Idazki Desktop. Deberá seleccionar el certificado con el desea firmar.



Una vez firmada, la solicitud es enviada, y le aparecerá en pantalla indicando que la solicitud ha sido enviada y los enlaces para obtener el Justificante de registro de la solicitud

Sede Electrónica del Gobierno Vasco - Trámites - Google Chrome
Es seguro | <https://www.euskadi.ejiedes.eus/y22-izapide/es/x43kToolkitWar/form/ldp?procedureId=0120308&tipoPresentacion=1&language=es&idPreSolicitud=133848>

sede electrónica
euskadi.eus

eu | es ENTIDAD FICTICIO ACTIVO J7102572J [Desconectar](#)

Solicitud electrónica de exención de la declaración de la calidad del suelo por cese parcial de la actividad 2018 (Ref:0120308)

Solicitud

- 1 Identificarse
- 2 Rellenar los datos
- 3 Adjuntar los documentos
- 4 **Firmar y enviar**

✓ **Envío de la solicitud**
[Ver contextSubmission](#)
Su solicitud ha sido enviada correctamente a la Administración. Puede descargar y guardar el justificante de registro a través del enlace [obtener justificante de registro](#).
Puede consultar el expediente en [Mi Carpeta](#) pasados unos minutos.

EUSKO JAURLARITZA  **GOBIERNO VASCO**

Administración Pública de la CAE
Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

3 Mi Carpeta

3.1 Introducción

Para hacer seguimiento de la solicitud y del expediente creado, además de poder hacerlo desde la aplicación “Ingurunet” también se puede realizar a través de “Mi Carpeta”. A continuación, indicamos una breve guía de las funcionalidades que ofrece esta aplicación.

3.2 Definición

Mi carpeta, anteriormente denominada Mis Gestiones, es el lugar dentro de la Sede electrónica donde las personas interesadas (ciudadanía y empresas) podrán gestionar los expedientes y certificaciones con la Administración. Permite interactuar, tal y como se haría presencialmente en cualquier ventanilla de la Administración, en las siguientes materias:

1. Acceder a la información de los expedientes
2. Recibir notificaciones/comunicaciones enviadas por la Administración Pública
3. Realizar pagos a la Administración
4. Recoger certificaciones electrónicas emitidas por la Administración
5. Interactuar con la Administración durante la tramitación de los expedientes:
 - ✓ Aportación de documentación
 - ✓ Subsanación de documentación requerida
 - ✓ Modificación del domicilio de notificación/comunicación
 - ✓ Modificación de los datos de aviso: sms y email
 - ✓ Desistimiento de la solicitud
 - ✓ Solicitud de renuncia
 - ✓ Presentación de alegaciones
 - ✓ Presentación de recursos

3.3 Estructura de Mi Carpeta

Mi Carpeta se compone de cuatro bandejas:

1. **Expedientes.** Esta bandeja muestra los expedientes en curso del interesado conectado, clasificados según el estado, o acciones que se puedan realizar sobre éstos. Desde ella se permite:

- ✓ Acceder al detalle de los expedientes pinchando sobre la descripción.
- ✓ Realizar aportaciones, recursos, alegaciones, etc. en los expedientes.
- ✓ Buscar expedientes.
- ✓ Visualizar expedientes ya cerrados.

La Bandeja de Expedientes se divide en dos bandejas, la bandeja “Mis Expedientes” y “Expedientes como representante”.

2. **Pagos.** Esta bandeja presenta los pagos pendientes del interesado conectado, permitiendo seleccionar un pago y realizar el pago online. También posibilita la búsqueda de pagos y la visualización de pagos ya realizados.
3. **Notificaciones y comunicaciones.** Esta bandeja presenta las notificaciones y comunicaciones pendientes de recoger por el interesado conectado. Desde ella se permite:
 - ✓ Acceder al detalle de la notificación/comunicación pinchando en su descripción.
 - ✓ Acusar recibo de la notificación, firmando electrónicamente la lectura de la notificación.
 - ✓ Consultar un histórico de notificaciones practicadas o rechazadas, y comunicaciones.
 - ✓ Buscar notificaciones y comunicaciones
4. **Certificaciones.** Esta bandeja presenta las certificaciones electrónicas emitidas por la Administración tras una solicitud previa del interesado conectado. Las certificaciones se clasifican en las que están pendientes de recoger, o las que se han recogido alguna vez y continúan disponibles.

3.4 Acceso a Mi Carpeta

Al sistema Mi Carpeta se accede por medio de un navegador conectado a Internet, utilizando protocolo https. El navegador deberá ser Internet Explorer 8, Firefox 4, Google Chrome 10, Safari 5 y Opera 11, o sus versiones posteriores.

El acceso a Mi carpeta se realiza a través de la sede electrónica, haciendo click en el enlace "Acceder a mi Carpeta"

Contenido de la página web de la Sede Electrónica del Gobierno Vasco:

- Encabezado:** Incluye enlaces como "Contacto", "Ayuda", "Mapa web", "Accesibilidad", "Mi carpeta", "¿Qué es?", "Registro", "Trámites", "Utilidades", "Tablón", "BOPV", "Contratación" y "Empleo público".
- Sede Electrónica del Gobierno Vasco:** Texto explicativo sobre la seguridad y garantías legales, con un enlace a "Más información".
- Destacados:** Sección con iconos para "Medios de identificación electrónica admitidos", "Registro electrónico de representantes", "Multas y sanciones de tráfico" y "Mi pago".
- Mi carpeta:** Sección con el texto "(versión renovada de Mis Gestiones)", descripción de funciones (consultar expedientes, recibir notificaciones, etc.), un botón "Acceder a Mi carpeta" y una nota sobre la necesidad de identificación segura.
- Contacto del Gobierno Vasco:** Incluye el número de teléfono "012 (Zuzenean)".

3.5 Permisos de acceso

Los usuarios que quieran acceder al Mi Carpeta deberán ser ciudadanos que tengan un medio de identificación y de firma admitido en la Sede Electrónica y detallados en la sección 2.1 de este documento. Para acceder a Mi Carpeta es necesario autenticarse mediante XLNets utilizando el certificado digital.

Mi carpeta
(versión renovada de Mis Gestiones)

Permite consultar expedientes, recibir notificaciones, realizar pagos y consultar certificaciones.



Nota: Es necesario identificarse de manera segura mediante un medio de identificación electrónica admitido.

Al pulsar en el botón *Acceder a Mi Carpeta*, se mostrará la pantalla de autenticación de XLNets. Si se accede con certificado, se pide el PIN del certificado digital, se valida el certificado y al autenticarse

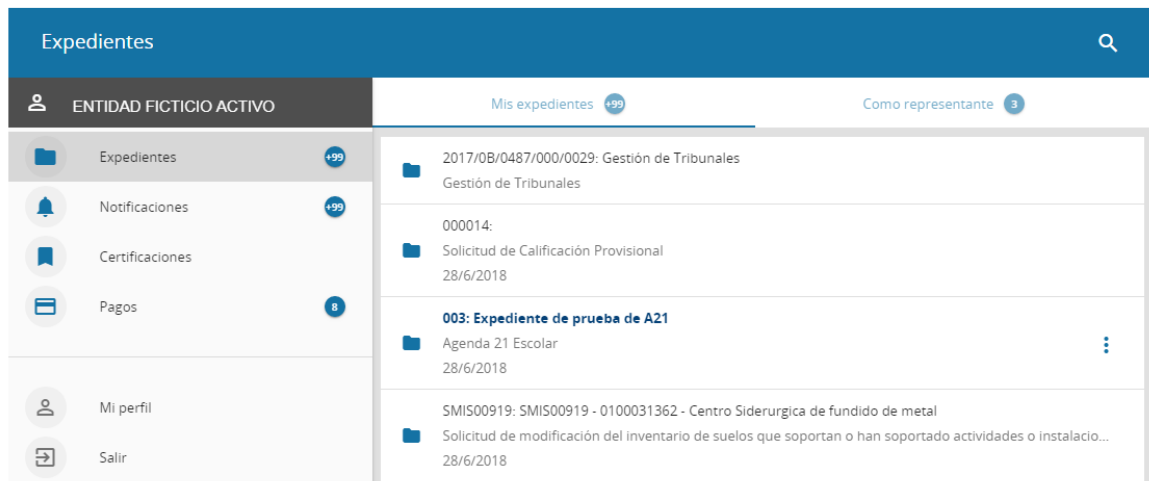
correctamente, se accede a *Mi Carpeta*. Si se accede con contraseña y juego de barcos, se pide el número de tarjeta, contraseña y coordenadas del juego de barcos de la tarjeta, se valida y al autenticarse correctamente, se accede a *Mi Carpeta*. Con esta autenticación se identifica la persona que va a consultar y tramitar.

3.6 Navegación en Mi Carpeta

3.6.1 Pantalla de inicio

Una vez autenticado el ciudadano, éste accede a la pantalla de inicio de Mi carpeta y que presentamos a continuación:

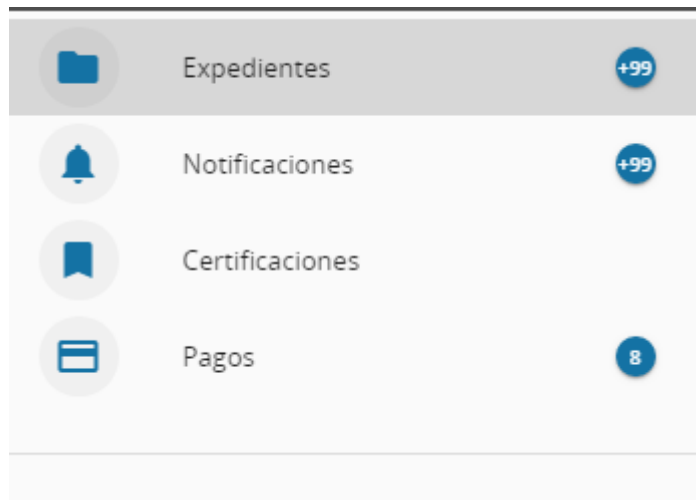
Mi carpeta



En la parte superior con título expediente hay un buscador para buscar el expediente sobre el que se desea trabajar. En la parte izquierda de la pantalla, se informa del usuario conectado y se dispone de un menú en vertical para acceder a cada una de las bandejas, Expediente, Notificaciones, Certificaciones y Pagos, y en la parte derecha se muestra un listado con vista previa de los expedientes asignados al usuario.

3.6.2 Bandejas

Dentro de *Mi Carpeta* existen varias Bandejas donde la persona conectada puede encontrar la información específica de cada una.



3.6.3 Bandeja de Expedientes

La Bandeja de Expedientes se ha dividido en dos bandejas, la bandeja “Mis Expedientes” y “Expedientes como representante”. Ambas ventanas agrupan los trámites por los siguientes estados:

- ✓ Todos
- ✓ No requieren ninguna acción
- ✓ Requieren alguna acción
- ✓ Cerrado

Estos estados se pueden plegar y desplegar para facilitar su visionado. Existe además enlaces para acceder a los buscadores o expedientes cerrados con cada uno de los distintos roles.

3.6.3.1 Mis Expedientes

En esta bandeja se ven los trámites, en los que el usuario conectado actúa como titular o interesado dentro de los expedientes.

Mis expedientes +99	Como representante 3
<div>  <div> 2017/0B/0487/000/0029: Gestión de Tribunales Gestión de Tribunales </div> </div>	
<div>  <div> 000014: Solicitud de Calificación Provisional 28/6/2018 </div> </div>	
<div>  <div> 003: Expediente de prueba de A21 Agenda 21 Escolar 28/6/2018 </div> <div>⋮</div> </div>	
<div>  <div> SMIS00919: SMIS00919 - 0100031362 - Centro Siderurgica de fundido de metal Solicitud de modificación del inventario de suelos que soportan o han soportado actividades o instalacio... 28/6/2018 </div> </div>	

En este ejemplo se ha desplegado la lista de expedientes con una vista previa.

3.6.3.2 Expedientes como representante

En esta bandeja se ven los trámites, en los que el usuario conectado actúa como representante dentro de los expedientes, o es empleado de una persona jurídica o de un tercero de confianza.

Mis expedientes **+99**

Como representante **3**

EB2-1013/18-999: (BB) Bilbao, Licenciado Poza	
 Ayudas Rehabilitación Viviendas - Comunidad	Prueba volcado
25/6/2018	
Pendiente de apertura: Ayudas Rehabilitación Viviendas - Comunidad	
 Ayudas Rehabilitación Viviendas - Comunidad	CIUDADANO FICTICIO
16/6/2018	
Pendiente de apertura: Ayudas Rehabilitación Viviendas - Comunidad	
 Ayudas Rehabilitación Viviendas - Comunidad	MARTA DEL POZO
16/6/2018	
EB2-1011/18-999: (BB) Bilbao, Abandoibarra	
 Ayudas Rehabilitación Viviendas - Comunidad	COMUNIDAD DE VECINOS
13/6/2018	
Pendiente de apertura: Ayudas Rehabilitación Viviendas - Comunidad	
 Ayudas Rehabilitación Viviendas - Comunidad	sd asdf
13/6/2018	

En este ejemplo se ven todos los estados plegados.

3.6.3.3 Detalle del expediente

Una vez se pulsa sobre el enlace que hay en la descripción del procedimiento, se muestra el detalle del expediente

Expedientes

 ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

-  Expedientes **+99**
-  Notificaciones **+99**
-  Certificaciones
-  Pagos **19**
-  Mi perfil
-  Salir

DCS01055 - DCS01055 - 0100031362 - Centro Siderurgica de fundido de metal

Procedimiento: Solicitud de la declaración de la calidad del suelo 2018
Órgano gestor: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL
Modificado el 5/7/2018

Estado del expediente

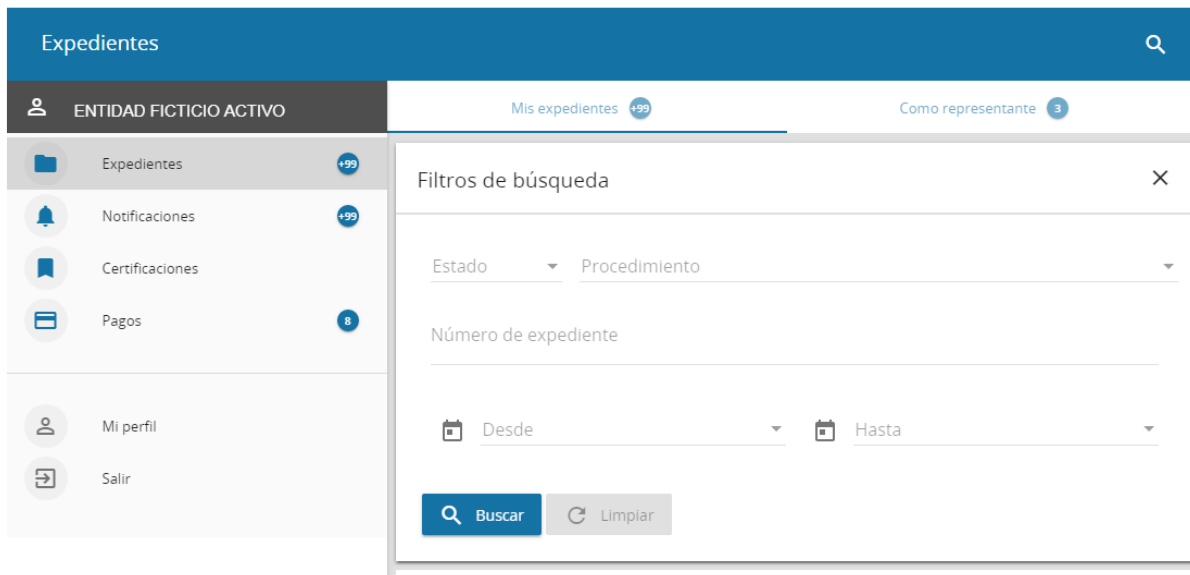
 **Este expediente está en tramitación**
Fecha de apertura: 5/7/2018
Fin del plazo de tramitación:
Puede desistir si así lo desea [Desistir](#)

 **Tiene usted una comunicación pendiente de leer**
Fecha de publicación: 5/7/2018
[Ver comunicación](#)

En caso de tener acciones pendientes de realizar sobre el expediente, la persona conectada puede realizarlas pinchando en el botón o enlace correspondiente (“Ver notificación”, Ver comunicación”, “Pagar”, etc.). En los datos del expediente se pueden recuperar los documentos adjuntos en notificaciones (solo cuando se ha firmado la notificación o esta se ha expirado), comunicaciones y certificaciones (solo si está dentro del plazo o esta es indefinida), además de poder ver toda la documentación que el ciudadano ha aportado

3.6.3.4 Buscador de expedientes

Podemos acceder a este buscador habiendo click sobre la lupa situada en la banda azul de la parte superior de la página. El buscador para mis expedientes tiene el siguiente aspecto.



El buscador para los expedientes en los que el usuario actúa como representante dentro de los expedientes, o es empleado de una persona jurídica o de un tercero de confianza.

Expedientes

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

- Expedientes +99
- Notificaciones +99
- Certificaciones
- Pagos 19
- Mi perfil
- Salir

Mis expedientes +99

Como representante 3

Filtros de búsqueda

Estado Procedimiento

Número de expediente

Identificador del interesado Nombre del interesado

Desde Hasta

Buscar Limpiar

3.6.4 Bandeja de Pagos

En la Bandeja de Pagos existe información sobre los pagos pendientes que la persona conectada tiene con la Administración Vasca. Desde aquí puede ver la liquidación de cada pago o ir a la página para realizar el pago on-line.

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

- Expedientes +99
- Notificaciones +99
- Certificaciones
- Pagos 8
- Mi perfil
- Salir

Mis pagos 8

Como representante

Filtros de búsqueda

ab38j
Número de expediente: DAUS00962
Fecha de emisión de la liquidación: 25/6/2018 Último día para pagar: 25/7/2018
Importe: 67,50€
Pagar Liquidación

ab38j
Número de expediente: DAUS00961
Fecha de emisión de la liquidación: 25/6/2018 Último día para pagar: 25/7/2018
Importe: 67,50€
Pagar Liquidación

Buscador de pagos

Para desplegar el buscador de pagos se deberá pinchar sobre filtros de busqueda.

Filtros de búsqueda

ab38j

Número de expediente: DAUS00962



Fecha de emisión de la liquidación: 25/6/2018

Último día para pagar: 25/7/2018

Importe: 67,50€

Pagar

Liquidación

ab38j

Número de expediente: DAUS00961



Fecha de emisión de la liquidación: 25/6/2018

Último día para pagar: 25/7/2018

Importe: 67,50€

Pagar

Liquidación

ab38i

Mis pagos **8**

Como representante

Filtros de búsqueda

Estado

Pendientes ▼

Número de expediente



Desde



Hasta




Buscar








Limpiar


3.6.5 Bandeja de Notificaciones y comunicaciones

En la Bandeja de Notificaciones y comunicaciones existe información sobre las notificaciones y comunicaciones pendientes de recoger.


 ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

-  Expedientes +99
-  Notificaciones +99
-  Certificaciones
-  Pagos 8
-  Mi perfil
-  Salir


Comunicación

 **CDICS00904: Comunicaciones por detección de indicios de contaminación del suelo 2018**
Fecha de publicación:27/6/2018


Comunicación

 **DCS01031: Solicitud de la declaración de la calidad del suelo 2018**
Fecha de publicación:27/6/2018

Comunicación

 **DAUS00967: Solicitud de la declaración de aptitud de uso del suelo 2018**
Fecha de publicación:27/6/2018


Comunicación

 **000008: Seguimiento y finalización de las operaciones de valorización en rellenos**
Fecha de publicación:27/6/2018

Comunicación

 **000006: Seguimiento y finalización de las operaciones de valorización en rellenos**
Fecha de publicación:27/6/2018

Comunicación

 **000019: Seguimiento y finalización de las operaciones de valorización en rellenos**

Para diferenciar las notificaciones de las comunicaciones, las notificaciones tendrán como título la descripción de las notificaciones, y en las comunicaciones el título será “Comunicación”.

Comunicación

 **000019: Seguimiento y finalización de las operaciones de valorización en rellenos**
Fecha de publicación:27/6/2018

Acto que se notifica: Resolución por desistimiento

 **RM201800000107: Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas**
Fecha de publicación:27/6/2018

Comunicación

 **CRACS00919: Consultas al Registro Administrativo de la Calidad del Suelo 2018**
Fecha de publicación:26/6/2018

Se puede acceder al detalle de la notificación, aunque no al acto notificado, pinchando en su descripción, mostrándose el siguiente detalle.

Notificaciones

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

- Expedientes +99
- Notificaciones +99**
- Certificaciones
- Pagos 8
- Mi perfil
- Salir

Expediente: RM201800000107

Identificación de la notificación

Entidad emisora: Administración Pública de la CAE
Departamento emisor: HACIENDA Y ECONOMÍA
Órgano emisor: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN
Procedimiento: Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas
Acto que se notifica: Resolución por desistimiento

Datos de la notificación

Destinatario: 99999983P (J7102572J)
Disponible desde: 27/6/2018 9:12

Ver la notificación

Para ver las notificaciones, hacer click en “Ver la notificación”

En cambio, a las comunicaciones se accede directamente al detalle, incluido el acto comunicado con solo pinchar en su descripción.

Notificaciones

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

- Expedientes +99
- Notificaciones +99**
- Certificaciones
- Pagos 8
- Mi perfil
- Salir

Expediente: CDICS00904

Identificación de la comunicación

Entidad emisora: Administración Pública de la CAE
Departamento emisor: MEDIO AMBIENTE, PLANIF.TERRI. Y VIVIENDA
Órgano emisor: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL
Procedimiento: Comunicaciones por detección de indicios de contaminación del suelo 2018
Acto que se comunica: Comunicación

Datos de la comunicación

Destinatario: Siderúrgica Vasca, S.A (J7102572J)
Recogida: ENTIDAD FICTICIO ACTIVO (J7102572J)
Disponible desde: 27/6/2018 14:33
Fecha lectura: 28/6/2018

Desde el detalle de la notificación se puede ver el mensaje de la notificación firmada por la Administración, descargar el documento, verificar la firma. Así como el justificante de notificaciones y el de desistimiento.

Notificaciones

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

Expedientes

Notificaciones

Certificaciones

Pagos

Mi perfil

Salir

Expediente: RM201800000107

Identificación de la notificación

Entidad emisora: Administración Pública de la CAE
Departamento emisor: HACIENDA Y ECONOMÍA
Órgano emisor: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN
Procedimiento: Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas
Acto que se notifica: Resolución por desistimiento

Datos de la notificación

Destinatario: 99999983P (J7102572J)
Recogida: ENTIDAD FICTICIO ACTIVO (J7102572J)
Disponible desde: 27/6/2018 9:12
Fecha lectura: 28/6/2018

Texto de la notificación

Su inscripción / Renovación en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi ha sido desistida.
Euskal Autonomia Erkidegoko Lizatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioa / berritzea atzera egin da.

Documentos

Documento de notificación

Justificante de publicación de notificación

Desistimiento

Existen accesos a un buscador de notificaciones y comunicaciones. Para verlo hay que hacer clic sobre “Filtros de búsqueda”

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

Expedientes

Notificaciones

Certificaciones

Pagos

Mi perfil

Salir

Filtros de búsqueda

Comunicación

CDICS00904: Comunicaciones por detección de indicios de contaminación del suelo 2018

Fecha de publicación: 27/6/2018

Comunicación

DCS01031: Solicitud de la declaración de la calidad del suelo 2018

Fecha de publicación: 27/6/2018

Comunicación

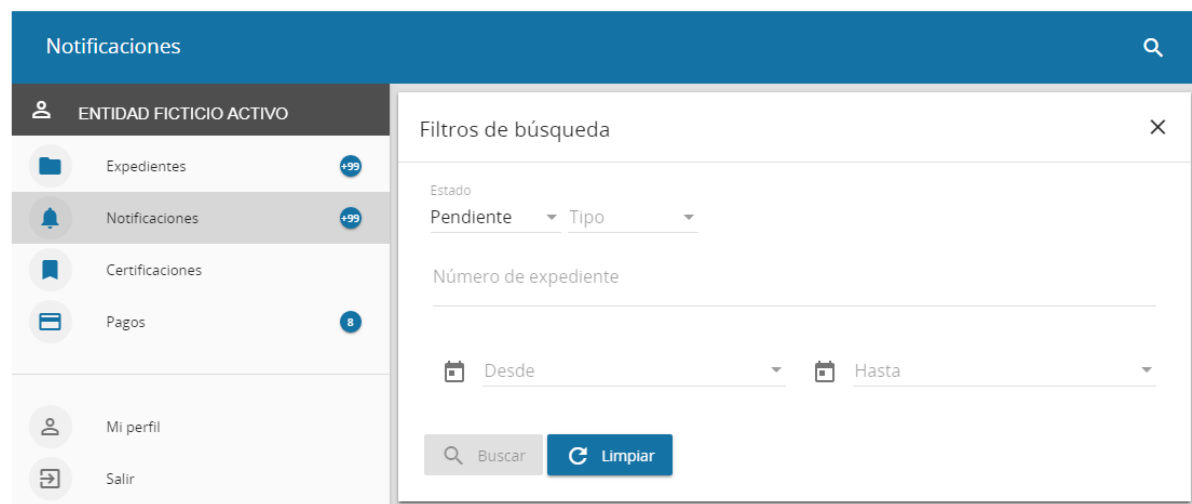
DAUS00967: Solicitud de la declaración de aptitud de uso del suelo 2018

Fecha de publicación: 27/6/2018

Comunicación

000008: Seguimiento y finalización de las operaciones de valorización en rellenos

Y aparecerán los diferentes campos sobre los que puede hacer búsquedas.



En el listado de notificaciones aceptadas/rechazadas y comunicaciones, se puede ir al detalle de la notificación. También aparecen las notificaciones que han expirado. En caso de ser una comunicación ya leída siempre se puede ver el detalle de ésta.

La información que se muestra se puede ordenar por:

- Expediente
- Identificación de la notificación
 - Entidad emisora
 - Departamento emisor
 - Órgano emisor
 - Procedimiento
- Acto que se notifica
 - Datos de la notificación
 - Destinatario:
 - Recogida
 - Disponible desde
 - Fecha lectura

3.6.6 Bandeja de Certificaciones

Las certificaciones son documentos electrónicos firmados y emitidos por el Gobierno Vasco, que acredita un hecho. Por ejemplo: un empadronamiento, un perfil lingüístico, etc.

Este apartado muestra las certificaciones que se han solicitado

Mi carpeta

Certificaciones

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

Expedientes +99

Notificaciones +99

Certificaciones

Pagos 8

Mi perfil

Salir

Certificación
008-0154405: Certificado de inscripción en el censo de organizaciones de personas consumidoras del Pa...
KONTSUMOBIDE-INSTITUTO VASCO DE CONSUMO
Fecha de publicación:22/5/2018
Fecha lectura:22/5/2018

Certificación
48-2018-0006: HABILITACIÓN LIBROS DE SUBCONTRATACIÓN DE OBRAS
TRABAJO Y JUSTICIA
Fecha de publicación:20/3/2018
Fecha lectura:27/4/2018

Certificación
48-2018-0006: HABILITACIÓN LIBROS DE SUBCONTRATACIÓN DE OBRAS
TRABAJO Y JUSTICIA
Fecha de publicación:20/3/2018
Fecha lectura:2/5/2018

Certificación
01-2017-0011: HABILITACIÓN LIBROS DE SUBCONTRATACIÓN DE OBRAS

También se puede realizar una búsqueda de las certificaciones, pinchando sobre la lupa de la banda azul donde indica Certificaciones, aparecerá el buscador.

Certificaciones

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

Expedientes +99

Notificaciones +99

Certificaciones

Pagos 8

Mi perfil

Salir

Filtros de búsqueda

Estado

Número de expediente

Desde Hasta

Buscar

Limpiar

Según los datos a filtrar obtendremos una lista con las certificaciones y el estado en el que se encuentran

Certificaciones

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

- Expedientes +99
- Notificaciones +99
- Certificaciones**
- Pagos 8
- Mi perfil
- Salir

Filtros de búsqueda

Estado
Practicada

Número de expediente

Desde Hasta

Buscar Limpiar

Certificación
008-0154405: Certificado de inscripción en el censo de organizaciones de personas consumidoras del Pa...

O se puede acceder a las certificaciones efectuadas para ver aquellas certificaciones que se recogieron con anterioridad.

Para poder recoger una certificación, hay que pinchar en el enlace que se muestra, en cada una de ellas, el acto de certificación en la bandeja de certificaciones o sobre el título del expediente en el resultado de la búsqueda o en las certificaciones efectuadas.

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

- Expedientes +99
- Notificaciones +99
- Certificaciones**
- Pagos 8
- Mi perfil
- Salir

Certificación
008-0154405: Certificado de inscripción en el censo de organizaciones de personas consumidoras del Pa...
KONTSUMOBIDE-INSTITUTO VASCO DE CONSUMO
Fecha de publicación:22/5/2018
Fecha lectura:22/5/2018

Certificación
48-2018-0006: HABILITACIÓN LIBROS DE SUBCONTRATACIÓN DE OBRAS
TRABAJO Y JUSTICIA
Fecha de publicación:20/3/2018
Fecha lectura:27/4/2018

Certificación
48-2018-0006: HABILITACIÓN LIBROS DE SUBCONTRATACIÓN DE OBRAS
TRABAJO Y JUSTICIA
Fecha de publicación:20/3/2018
Fecha lectura:2/5/2018

Certificación
01-2017-0011: HABILITACIÓN LIBROS DE SUBCONTRATACIÓN DE OBRAS
TRABAJO Y JUSTICIA
Fecha de publicación:17/7/2017
Fecha lectura:16/1/2018

La certificación se muestra de la siguiente manera

Certificaciones

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

- Expedientes +99
- Notificaciones +99
- Certificaciones**
- Pagos 8
- Mi perfil
- Salir

Expediente: 48-2018-0006

Identificación de la certificación

Entidad emisora: Administración Pública de la CAE
Departamento emisor: TRABAJO Y JUSTICIA
Órgano emisor: DIRECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
Procedimiento: HABILITACIÓN LIBROS DE SUBCONTRATACIÓN DE OBRAS
Acto: Certificación

Datos de la certificación

Destinatario: ENTIDAD FICTICIO ACTIVO (J7102572J)
Recogida: ENTIDAD FICTICIO ACTIVO (J7102572J)
Fecha lectura: 2/5/2018 14:58
Fecha de envío: 20/3/2018 16:34
Fecha expiración: Indefinida

Texto de la certificación

EXPEDIENTE Nº: 48-2018-0006 (BIZKAIA)
Para que sirva de notificación se adjunta diligencia acordada en torno a la solicitud de habilitación de Libro de Subcontratación presentada ante este Departamento

Dicha diligencia debe adjuntarse al libro de subcontratación de obra.

Información y solicitudes: www.euskadi.eus

Documentos

- Documento de certificación
- Justificante de publicación de certificación
- Diligencia

En la certificación se muestra la fecha de expiración, en el caso de ser Indefinida, se podrán recoger los documentos adjuntos siempre que se quiera, usando el enlace de certificaciones efectuadas

En el caso de que se muestre una fecha, la certificación solo podrá ser recuperada hasta esa fecha, tras lo cual los documentos adjuntos a la certificación no podrán ser recuperados


4 Tramitar solicitudes desde de Mi Carpeta

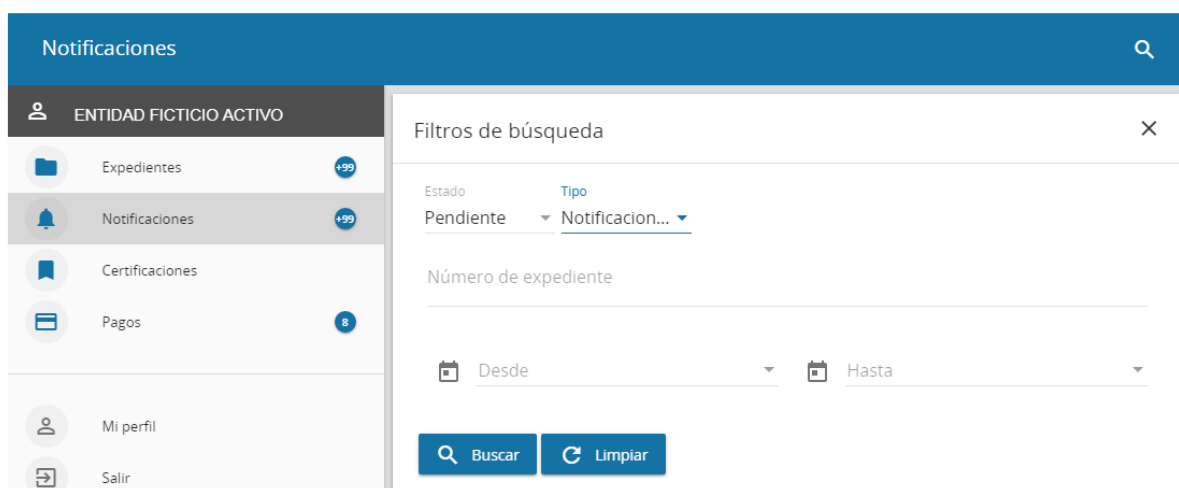
A continuación, se describirá la tramitación que se realiza a través de la sección “Mi Carpeta”

4.1 Recibir una Notificación

Durante el proceso de tramitación de la solicitud se realizan varias notificaciones, para requerir documentación, para notificar resoluciones o para notificar algún otro proceso. Para poder verlas, se debe ir a la bandeja de notificaciones de la sección de “Mi carpeta”. Como aparecen tanto comunicaciones leídas como notificaciones recibidas, para ver solamente las pendientes, se debe filtrar en el buscador por el campo estado “Pendiente” como y abrir la notificación a través del botón “Ver la notificación”.

Mi carpeta

 Sede electrónica



Como resultado aparecerán las notificaciones pendientes de leer.

4.2 Aportar documentación por requerimiento

En ocasiones para avanzar en la tramitación se debe aportar documentación, para ello se debe acceder al expediente y aportar la documentación. Para acceder a mis expedientes activos, se puede acceder desde el resumen de la pantalla de inicio o desde la bandeja de mis expedientes. Se debe buscar el expediente al que queremos aportar documentación y a través del enlace de la descripción acceder al detalle.

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

- Expedientes +99
- Notificaciones +99
- Certificaciones
- Pagos 8
- Mi perfil
- Salir

EU2/2478/17/MAG_VFU_17 - MEMORIA ANUAL GESTOR VFU 2017 VFU

Procedimiento: Memoria/Declaración anual de Gestión de Residuos Peligrosos
Órgano gestor: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL
Modificado el 28/6/2018
Más información en <http://www.euskadi.eus/comunicacion/memoria/declaracion-anual-de-gestion-de-residuos-peligrosos/web01-a2inghon/es/>

Estado del expediente

 **Este expediente está en tramitación**
Fecha de apertura: 13/3/2018
Fin del plazo de tramitación:

 **Requerimiento**
Último día: 12/7/2018

[Aportar documentación](#)


A través del botón “Aportar documentación” se podrá realizar la acción de aportar. Se abrirá una nueva pantalla con un formulario y se deberá seguir los pasos indicados.

eu | es

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO J7102572J

Requerimiento

1 Rellenar los datos 2 Adjuntar los documentos 3 Enviar la solicitud

 Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

(*) campos obligatorios

A (órgano gestor):

INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Para terminar la aportación, se debe los 3 pasos que se indican, en el primero se rellenan los datos, en el segundo se adjunta la documentación solicitada y el tercero se envía la solicitud.

4.3 Aportación de documentación por requerimiento de subsanación.

Cuando se realiza una solicitud o se aporta documentación puede ocurrir que no sea correcta y se dispone de un plazo para subsanarlo.

Para ello le llegará al usuario una notificación de requerimiento de subsanación a Mi carpeta.

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

- Expedientes +99
- Notificaciones +99
- Certificaciones
- Pagos 8
- Mi perfil
- Salir

IPSS01315 - IPSS01315 - 0100031362 - Centro Siderurgica de fundido de metal

Procedimiento: Remisión de informes de situación del suelo 2018
Órgano gestor: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL
Modificado el 27/6/2018

Estado del expediente

Este expediente está en tramitación
Fecha de apertura: 27/6/2018
Fin del plazo de tramitación: 29/4/2019
Puede desistir si así lo desea [Desistir](#)

Aportación de documentos de Ciudadano
Último día: 11/7/2018

[Subsanar documentación](#)

Para realizar la subsanación deberá acceder al detalle del expediente y aportar la subsanación a través del botón “Subsanar documentación”.

Después de hacer click en el botón, le aparecerá una nueva ventana con la aplicación Ingurunet y la lista de expedientes asignados a su usuario y que están pendientes de subsanar, accediendo al detalle de que desea subsanar, podrá adjuntar la documentación.

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ [Salir](#)

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) > [Solicitudes](#) > [Tramitar](#)

Pendientes de subsanar

Código	Procedimiento	Fecha
IPSS013...	RISS-Remisión de informes de situación d...	27/06/20...
IPSS013...	RISS-Remisión de informes de situación d...	27/06/20...
PSERC9...	null-null	24/05/20...
PSERC9...	null-null	24/05/20...
AAI8443	AAI-Solicitar la Autorización Ambiental Int...	22/05/20...
IPSS118...	RISS-Remisión de informes de situación d...	20/05/20...

[Anterior](#) | Página 1 de 5 | [Siguiente](#)

Borradores

Código	Procedimiento	Fecha
AACC01...	CONSULTAS-Consultas	28/06/20...
AACC01...	REM_AACC-Remisión de comunicaciones	28/06/20...
AAI085...	AAI-Solicitar la Autorización Ambiental Int...	28/06/20...
IPSS013...	RISS-Remisión de informes de situación d...	28/06/20...
SEDCSC...	SEDCSCPA-Solicitud de exención de la decl...	28/06/20...
AACC01...	EXC_AACC-Solicitud de exención de medid...	28/06/20...

[Anterior](#) | Página 1 de 169 | [Siguiente](#)

Cuando abra el detalle del expediente, deberá revisar el detalle de la misma y subsanar los datos solicitados.

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) > **Solicitudes**

1. Datos Administrativos > **2. Actividad** > **3. Aire** > **4. Vertidos** > **5. Residuos** > **6. Resumen**

▼ Datos de la instalación con elevado poder contaminante 1

Fecha de solicitud de licencia de actividad en el Ayuntamiento:

CNAE del centro:

Cultivo de cereales (excepto arroz), leguminosas y semillas oleaginosas
Cultivo de arroz

▲ Se solicita la subsanación del dato.

Observaciones del técnico: Imprescindible nombrar los CNAEs

Tipo de Actividad:

Epígrafe de Actividad Clasificada [Anexo II A) de la ley 3/1998]:

▲ Si la actividad no está entre las desplegables, es porque no está sometida a licencia, sino que necesita comunicación previa de actividad clasificada, lo que se tramita íntegramente en el ayuntamiento correspondiente.

▲ Se solicita la subsanación del dato.

Observaciones del técnico: Necesito que me marques el epígrafe de tu actividad.

Observaciones

Se debe ir completando la subsanación paso a paso. Para avanzar o retroceder, se debe utilizar los botones de “Anterior” o “Siguiente” situados en la parte inferior de la pantalla.

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) > **Solicitudes**

1. Datos Administrativos > **2. Actividad** > **3. Aire** > **4. Vertidos** > **5. Residuos** > **6. Resumen**

▼ Actividades APCA 1

[Añadir](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

▲ Se solicita la subsanación del dato.

Observaciones del técnico: Se requiere actividad del grupo B

Código	Descripción	Grupo
APCA		
wer		A
werta		

[Primera Página](#) [Anterior](#) | Página 1 de 0 | [Siguiente](#) [Última Página](#) | 10 ▼

Mostrando 1 - 3 de 3

Observaciones

[Anterior](#)

[Siguiente](#)

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾

Salir

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) • Solicitudes

1. Datos Administrativos 2. Actividad 3. Aire 4. Vertidos 5. Residuos 6. Resumen

▼ Vertidos a colector

 **Añadir**  **Editar**  **Eliminar**

▲ Se solicita la subsanación del dato.

Observaciones del técnico: Es imprescindible nombrar los vertidos del colector

Tipo | [Coordenadas arqueta de control \(ETRS89\)](#) |

No hay registros.

▼ Vertidos a cauces

 **Añadir**  **Editar**  **Eliminar**

▲ Se solicita la subsanación del dato.


Observaciones del técnico: Es imprescindible nombrar los vertidos al cauce del río.

Tipo | [Coordenadas arqueta de control \(ETRS89\)](#) |

No hay registros.

Observaciones

Después de completar la subsanación, para enviarla se debe presentar la solicitud en la sede Electrónica. Para ello hacer click en el botón "presentar subsanación en Sede Electrónica"

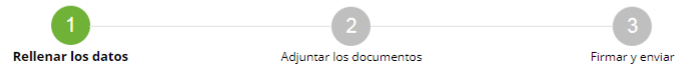
 **Presentar subsanación en Sede electrónica**


Euskadi, bien común



A continuación se presentará una nueva ventana con un formulario de la sede electrónica, donde deberá seguir los pasos indicados para realizar la subsanación.

Subsanar la Remisión de informes de situación del suelo



 Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

(*) campos obligatorios

Dirigido al órgano instructor:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

En el último paso se revisan los datos, se firma con el asistente Idazki Desktop y se envía la subsanación.


Al terminar se mostrará el resultado del envío y se da la posibilidad de descargar el justificante de registro.

4.4 Aportar documentación sin requerimiento


Además de aportar la documentación cuando se requiere, también se da la oportunidad de aportarla cuando se desee. Para ello en el detalle del expediente, en la parte inferior de la pantalla, se ha habilitado una zona para ello.

8

Estado del expediente



Este expediente está en tramitación
Fecha de apertura: 28/6/2018
Fin del plazo de tramitación: 21/12/2018
Puede desistir si así lo desea [Desistir](#)



Subsanación
Último día: 12/7/2018

Subsanar documentación

Adjuntar documentos


Modo elegido para la comunicación

Para recibir notificaciones y comunicaciones


El proceso para adjuntarlo es el similar al requerimiento. Se abre una ventana de formulario de sede electrónica y se debe seguir los pasos para adjuntarlo al expediente.

4.5 Solicitud de Aplazamiento

Durante la tramitación del expediente existe un plazo en el cual se puede solicitar un aplazamiento, para hacerlo se debe ir al detalle del expediente y en la parte inferior pinchar en el botón “solicitar aplazamiento”



Este expediente está en tramitación
Fecha de apertura: 27/6/2018
Fin del plazo de tramitación: 28/12/2018
Puede desistir si así lo desea [Desistir](#)



Tiene usted una comunicación pendiente de leer
Fecha de publicación: 27/6/2018
[Ver comunicación](#)

Adjuntar documentos

Solicitar aplazamiento

Modo elegido para la comunicación

Para recibir notificaciones y comunicaciones
▲ Canal: Electrónico
🌐 Idioma: Castellano

Se abrirá una ventana con un formulario de sede electrónica.

eu | es

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO [7102572]


Aplazamiento

1

2

Rellenar los datos

Enviar la solicitud

 Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

(*) campos obligatorios

A (Órgano administrativo que gestiona el procedimiento):
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Datos personales

Siguiendo los pasos que se indican, se podrá enviar electrónicamente la solicitud de aplazamiento.

4.6 Presentar recurso de Alza

Cuando un expediente se ha resuelto hay un plazo para presentar un recurso en alza, desde el detalle del expediente, se puede presentar el recurso, a través del botón “Recurso en alza”

Puede renunciar si así lo desea [Renunciar](#)

Puede recurrir hasta el día: 30/7/2018 [Recurso de alza](#)



A continuación se le presenta el formulación de sede electrónica para solicitud de recurso de alza.

sede electrónica
euskadi.eus

 **euskadi.eus**

[eu](#) | [es](#)

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO [7102572]


Recurso de Alzada

1

Rellenar los datos

2

Firmar y enviar

 Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

(*) campos obligatorios

A (Órgano administrativo que gestiona el procedimiento):

En la solicitud se debe indicar los motivos del recurso.

Hechos y razones

Expongo que:

Se me ha notificado resolución del siguiente procedimiento:

Solicitud para la INCORPORACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS en la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) 2018

No estoy conforme con la resolución, por lo que interpongo recurso de alza.

Motivos para presentar el recurso

*

Petición

Solicito que:

Se dé por interpuesto Recurso de alzada contra la resolución que me han notificado.

Se dicte otra resolución que declare la nulidad o anulabilidad de la resolución que se me ha notificado.

Para continuar con el recurso pinchar en “Siguiente”

Se dé por interpuesto Recurso de alzada contra la resolución que me han notificado.

Se dicte otra resolución que declare la nulidad o anulabilidad de la resolución que se me ha notificado.

Declaraciones responsables

La persona solicitante declara que:

☐ Los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que la acompañan son verdaderos.

Cuando transcurran 10 días sin que usted haya accedido a una notificación, ésta será rechazada, el trámite se dará por realizado y el procedimiento seguirá adelante.

Una vez que ha realizado el trámite, su expediente permanecerá en plazo de aportación hasta que estudiemos la documentación que nos ha enviado.

CANCELAR **SIGUIENTE**

El detalle de la última pantalla sería el siguiente:

eu | es ENTIDAD FICTICIO ACTIVO J7102572J

Recurso de Alzada

1 Rellenar los datos 2 **Firmar y enviar**

Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse *Firmar y enviar*.

Recurso de Alzada

A (Órgano administrativo que gestiona el procedimiento):
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Datos personales

Motivos para presentar el recurso

Explicación de los motivos por los que presento recurso

Petición

Solicito que:

Se dé por interpuesto Recurso de alzada contra la resolución que me han notificado.

Se dicte otra resolución que declare la nulidad o anulabilidad de la resolución que se me ha notificado.

Declaraciones responsables

La persona solicitante declara que:

Los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que la acompañan son verdaderos.

Cuando transcurran 10 días sin que usted haya accedido a una notificación, ésta será rechazada, el trámite se dará por realizado y el procedimiento seguirá adelante. Una vez que ha realizado el trámite, su expediente permanecerá en plazo de aportación hasta que estudiemos la documentación que nos ha enviado.

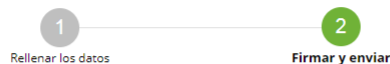
[VOLVER](#) [CANCELAR](#)

[FIRMAR Y ENVIAR](#)

Para enviar la solicitud, se pincha en “Firmar y Enviar”. Aparecerá el asistente de firma digital, con el que se debe firmar la solicitud, y después de ello, se envía la solicitud, quedando registrada en el sistema y mostrando el resultado de la operación.

Recurso de Alzada

[IMPRIMIR RECURSO](#)



✓ **Envío de la solicitud**
[Ver contextSubmission](#)
 Su aportación ha sido enviada correctamente a la Administración. Puede descargar y guardar el justificante de registro a través del enlace [obtener justificante de registro](#).
 Si quiere verificar la autenticidad del justificante de registro:
 1) consulte el procedimiento de verificación de documentos de la Administración en la ayuda general sobre cómo presentar documentación.
 2) vaya al servicio de verificación y firma de documentos de la Administración.

EUSKO JAURLARITZA  **GOBIERNO VASCO**

Administración Pública de la CAE
 Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

4.7 Renuncia

Si el usuario lo desea puede renunciar a la resolución. Para ello debe acceder al detalle del expediente y seleccionar la opción de “Renuncia”.

Estado del expediente



Este expediente está en tramitación

Fecha de apertura: 12/12/2017

Fin del plazo de tramitación: 15/10/2018

Puede renunciar si así lo desea [Renunciar](#)

Adjuntar documentos

A continuación, aparecerá una ventana con un formulario de la sede electrónica para realizar la renuncia. Deberá seguir los pasos indicados para formalizarla.

4.8 Desistimiento

Si el usuario lo desea puede realizar un desistimiento. Para ello debe acceder al detalle del expediente y seleccionar la opción de “Desistimiento”.

Procedimiento: Remisión de informes de situación del suelo 2018

Órgano gestor: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Modificado el 5/7/2018

Estado del expediente



Este expediente está en tramitación

Fecha de apertura: 5/7/2018

Fin del plazo de tramitación: 6/5/2019

Puede desistir si así lo desea [Desistir](#)

Adjuntar documentos

Solicitar aplazamiento

Modo elegido para la comunicación

5 Seguimiento de expediente en Ingurunet

No solo desde la aplicación de “Mi carpeta” el usuario podrá realizar un seguimiento de los expedientes que tiene asignados o para los que actúa como representante, sino también desde la aplicación Ingurunet, podrá gestionar los expedientes. Es por ello por lo que detallaremos a continuación las secciones de la aplicación Ingurunet y las funcionalidades que ofrece al usuario.

Al acceder a la aplicación y después de seleccionar la empresa con la que va a gestionar expedientes, se muestra en pantalla la página de inicio, con los datos administrativos de la empresa, y un menú para acceder a las diferentes secciones:

- Mi Centro
- Mis Expedientes
- Mantenimientos

[Mi centro](#) ▾ [Mis expedientes](#) ▾ [Mantenimientos](#) ▾ [Salir](#)

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) > [Visión de Negocio](#) > **Datos centro**

Datos Administrativos  

	Razón Social Siderúrgica Vasca, S.A	NIF J7102572J	
	NIMA 0100031362	Denominación Centro Siderurgica de fundido de metal	
	Teléfono 945891774	e-mail fundicion@siderurgica.vasca.com	
	Dirección del centro Plaza bizkaia	Municipio Amurrio	
	Actividad CNAE Explotación de ganado porcino	Territorio Alava	

 Con actividad

5.1 Mi centro

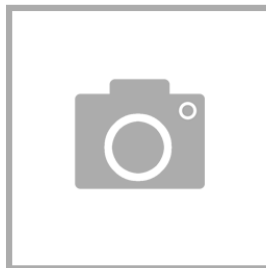
En esta sección se visualiza los datos administrativos del centro y debajo la relación de expedientes y autorizaciones que están relacionados con él. Además, es la página de inicio de la aplicación.

Datos del
centro

ACTIVO está en: [Inicio](#) ▸ [Visión de Negocio](#) ▸ **Datos centro**



Datos Administrativos



● Con actividad

Razón Social
Siderúrgica Vasca, S.A

NIMA
0100031362

Teléfono
945891774

Dirección del centro
Plaza bizkaia

Actividad CNAE
Explotación de ganado porcino

NIF
J7102572J

Denominación
Centro Siderurgica de fundido
de metal

e-mail
fundicion@siderurgica.vasca.com

Municipio
Amurrio

Territorio
Alava



Autorizaciones y Comunicaciones

[Ver todos](#)

Autorización	Desc. Autorización	Procedimiento	F. Autor
IPSS1189		RISS	21/05/2...
IPSS1188		RISS	21/05/2...
IPSS1177		RISS	19/05/2...
IPSS1171		RISS	19/05/2...
IPSS1142		RISS	18/05/2...
IPSS1144		RISS	18/05/2...

Expedientes

[Ver todos](#)

Expediente	Procedimiento	Estado
IPSS01385	RISS-Remisión de infor...	5% <div></div>
AAI08599	MOD_AAI-Modificar la ...	5% <div></div>
IPSS01384	RISS-Remisión de infor...	5% <div></div>
AAI08598	MOD_AAI-Modificar la ...	0% <div></div>
DCS01051	SDCS-Solicitud de la de...	5% <div></div>
DCS01050	SDCS-Solicitud de la de...	5% <div></div>

Distintivos



A través de los enlaces se podrá entrar al detalle de las autorizaciones o expedientes.

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾

Salir

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) > [Solicitudes](#) > [Expedientes](#) > [Detalles del expediente](#)

Datos Administrativos



Razón Social
Siderúrgica Vasca, S.A

NIMA
0100031362

Teléfono
945891774

Dirección del centro
Plaza bizkaia

Actividad CNAE
Explotación de ganado porcino

NIF
J7102572J

Denominación
Centro Siderurgica de fundido de metal


e-mail
fundicion@siderurgica.vasca.com

Municipio
Amurrio

Territorio
Alava



x: 499939.312, y: 4764920.598

 Con actividad

Datos relativos al expediente: **AAI08600**

 [Mi carpeta](#)

[Resumen](#)

[IPPC](#)

[EIA](#)

[Aire](#)

[Residuos](#)

[Vertidos](#)

[Documentación](#)

Código:

AAI08600

Procedimiento

MOD_AAI - Modificar la Autorización Ambiental Integrada AAI-IPPC (sustancial)

Fecha de creación

05/07/2018

Fecha de modificación

05/07/2018

Estado

Borrador

5.2 Mis expedientes

En esta sección se puede gestionar los expedientes activos del usuario, realizar subsanaciones o crear solicitudes. Para ello debe ir a la sección Mis Expedientes-> Tramitar. La pantalla de inicio es la siguiente:

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) > [Solicitudes](#) > [Tramitar](#)

Pendientes de subsanar

Código	Procedimiento	Fecha ▾
IPSS013...	RISS-Remisión de informes de situación d...	27/06/20...
IPSS013...	RISS-Remisión de informes de situación d...	27/06/20...
PSERC9...	null-null	24/05/20...
PSERC9...	null-null	24/05/20...
AAI8443	AAI-Solicitar la Autorización Ambiental Int...	22/05/20...
IPSS118...	RISS-Remisión de informes de situación d...	20/05/20...

[Anterior](#) | Página de 6 | [Siguiente](#)

Borradores

Código	Procedimiento	Fecha ▾
AAI086...	AAI-Solicitar la Autorización Ambiental Int...	06/07/20...
AAI086...	AAI-Solicitar la Autorización Ambiental Int...	06/07/20...
AAI086...	MOD_AAI-Modificar la Autorización Ambie...	06/07/20...
AAI086...	MOD_AAI-Modificar la Autorización Ambie...	06/07/20...
AAI086...	MOD_AAI-Modificar la Autorización Ambie...	06/07/20...
AAI086...	MOD_AAI-Modificar la Autorización Ambie...	06/07/20...

[Anterior](#) | Página de 180 | [Siguiente](#)

[+ Crear nueva solicitud](#)

5.3 Tramitar

A continuación, detallamos esta sección. Desde esta sección se puede acceder al detalle de los expedientes pendientes de subsanar, solicitudes pendientes de enviar, en estado borrador, y crear una solicitud.

Para subsanar un expediente se debe acceder al detalle y hacer clic en “Presentar subsanación en Sede Electrónica” como se ha indicado en el apartado 4.3 Aportación de documentación por requerimiento de subsanación de este documento.

[Mi centro](#) ▾ [Mis expedientes](#) ▾ [Mantenimientos](#) ▾

[Salir](#)

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) ▸ [Servicios](#) ▸ Remisión de informes de situación del suelo

Remisión de informes de situación del suelo

Razón social

Siderúrgica Vasca, S.A

NIF-CIF:

J7102572J

Denominación centro:

Centro Siderurgica de fundido de metal

NIMA:

0100031362

ECA:



16R04/2013/00000039 - TEKNIMAP ENERGIA Y MEDIO AMBIENTE S L




Observaciones del técnico: Era incorrecto

Dato modificado por técnico, valor original: 16R04/2013/00000070 - LABORATORIO DE EVALUACION Y CONTROL DE RUIDO S.L. (Laecor S.L.)

Potencial contaminante de la empresa:

Alto Medio Bajo

[Ver Anexo 2 de la ley 4/2015 de 25 de junio](#)

 *Se solicita la subsanación del dato.*
Observaciones del técnico: Debería ser alto

Superficie m2:

2122

Municipio:




Amurrio (Araba/Álava)

Aramaio (Araba/Álava)

¿La parcela está inventariada?

☐ Sí ☒ No

 [Presentar subsanación en Sede electrónica](#)

Si lo que se desea es presentar una solicitud en estado borrado, se debe acceder al detalle a través del enlace del código y hacer click en “Presentar solicitud en Sede Electrónica”.

Mi centro ▼ Mis expedientes ▼ Mantenimientos ▼

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) › [Servicios](#) › Remisión de informes de situación del suelo

Remisión de informes de situación del suelo

Razón social

Siderúrgica Vasca, S.A

NIF-CIF:

J7102572J

Denominación centro:

Centro Siderurgica de fundido de metal

NIMA:

0100031362

ECA:

16R04/2013/00000039 - TEKNIMAP ENERGIA Y MEDIO AMBIENTE S L

Denominación centro:

Centro Siderurgica de fundido de metal

NIMA:

0100031362

ECA:

16R04/2013/00000039 - TEKNIMAP ENERGIA Y MEDIO AMBIENTE S L

Potencial contaminante de la empresa:

Alto Medio Bajo

[Ver Anexo 2 de la ley 4/2015 de 25 de junio](#)

Superficie m2:

21


Municipio:


Teclee para mostrar coincidencias...

Markina-Xemein (Bizkaia)

¿La parcela está inventariada?

☒ Sí ☐ No

 Guardar borrador

 Presentar solicitud en Sede electrónica

Para realizar la solicitud, hacer click en el botón “Crear nueva solicitud”. Donde debe seleccionar la Unidad Administrativa y el procedimiento sobre los que desea realizar la solicitud.

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾

Salir

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) > [Solicitudes](#) > [Tramitar](#)

Pendientes de subsanar

Código	Procedimiento	Fecha ▾
PSERC9...	null-null	24/05/20...
PSERC9...	null-null	24/05/20...
AAI8443	AAI-Solicitar la Autorización Ambiental Int...	22/05/20...
IPSS118...	RISS-Remisión de informes de situación d...	20/05/20...
IPSS114...	RISS-Remisión de informes de situación d...	18/05/20...
DCS984	SDCS-Solicitud de la declaración de la cali...	17/05/20...

[Anterior](#) | Página de 5 | [Siguiente](#)

Borradores

Código	Procedimiento	Fecha ▾
SMAER...	SMAERAI-Solicitud de modificación/ ampli...	21/06/20...
SPAERA...	SPAERAI-Solicitud de prórroga de la acredi...	21/06/20...
AACC12...	CONSULTAS-Consultas	21/06/20...
AACC12...	CONSULTAS-Consultas	21/06/20...
DOCS0...	EA_DOCS-Solicitud para la INCORPORACI...	20/06/20...
DOCS0...	EA_DOCS-Solicitud para la INCORPORACI...	20/06/20...

[Anterior](#) | Página de 163 | [Siguiente](#)

[+ Crear nueva solicitud](#)

Selección de Unidad Administrativa y Procedimiento


Unidad Administrativa:



×


Selección de Unidad Administrativa y Procedimiento

Unidad Administrativa:

 Calidad del Suelo

× ▾


Procedimiento:

 SEDCSCPA - Solicitud de exención de la declaración de la c

× ▾

Seleccionar

Después de pinchar en seleccionar, se le muestra en pantalla el formulario de solicitud.

Departamento de Medio Ambiente y Política Territorial

Mi centro ▾

Mis expedientes ▾

Mantenimientos ▾

Salir

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en:

[Inicio](#) > [Servicios](#) >

Exención de la declaración de la calidad del suelo por cese parcial de la actividad (art. 25.2 de la Ley 4/2015)

Solicitud de exención de la declaración de la calidad del suelo por cese parcial de la actividad (art. 25.2 de la Ley 4/2015)

Razón social

Siderúrgica Vasca, S.A

NIF-CIF:

J7102572J

Denominación centro:

Centro Siderurgica de fundido de metal

NTMA ·

Deberá rellenar los datos solicitados y elegir la opción de presentar solicitud en sede Electrónica

+ La tarifa normal -10 % si es pequeña o mediana empresa
+ Tarifa normal -20% si es microempresa
+ Tarifa normal -10% si es pequeña o mediana empresa y -50% si es EMAS
+ Tarifa normal -20% si es microempresa y -50% si es EMAS

Tipo de empresa:

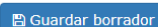
- ☐ Pequeña o mediana empresa
☐ Microempresa
☐ Otra

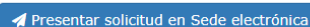
¿Es EMAS?

- ☐ Sí ☐ No

Tasa (€):

100





Al pinchar en “Presentar solicitud en Sede Electrónica” le llevará a una pantalla para formalizar la solicitud con los datos insertados. Se debe tener activa la opción de permitir ventanas emergentes. Los datos le aparecerán no editables.

Sede Electrónica del Gobierno Vasco - Trámites - Google Chrome
Es seguro | <https://www.euskadi.ejedes.eus/y22-izapida/es/x43kToolKitWar/form?procedureId=0120308&tipoPresentacion=1&language=es&idPreSolicitud=133848>

sede electrónica
euskadi.eus

EU | ES ENTIDAD FICTICIO ACTIVO [7102572] [Desconectar](#)

Solicitud electrónica de exención de la declaración de la calidad del suelo por cese parcial de la actividad 2018 (Ref:0120308)
Solicitud

OPCIONES ▾

1 Identificarse 2 **Rellenar los datos** 3 Adjuntar los documentos 4 Firmar y enviar

Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

(*) campos obligatorios

Dirigido al órgano instructor:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Datos personales

Deberá comprobar los datos y si desea continuar, pinchar en siguiente.

Sede Electrónica del Gobierno Vasco - Trámites - Google Chrome

Es seguro | <https://www.euskadi.ejedes.eus/y22-izapide/es/x43kToolkitWar/form/fdp?procedureId=0120308&tipoPresentacion=1&language=es&idPreSolicitud=133848>

Declaraciones responsables

Declaro que la persona solicitante:

☐ Los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que la acompañan son verdaderos.

[VOLVER](#) [CANCELAR](#) [SIGUIENTE](#)

En el siguiente paso, deberá adjuntar documentación en el caso de ser necesario

Sede Electrónica del Gobierno Vasco - Trámites - Google Chrome

Es seguro | <https://www.euskadi.ejedes.eus/y22-izapide/es/x43kToolkitWar/form/fdp?procedureId=0120308&tipoPresentacion=1&language=es&idPreSolicitud=133848>

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO J7102572j [Desconectar](#)

Solicitud electrónica de exención de la declaración de la calidad del suelo por cese parcial de la actividad 2018 (Ref:0120308)

Solicitud

1 Identificarse 2 Rellenar los datos 3 Adjuntar los documentos 4 Firmar y enviar

[GUARDAR SOLICITUD](#)

■ A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse *Adjuntar*. Para adjuntar más documentos del mismo tipo, pulse *Añadir*. Para añadir otro tipo de documento, pulse *Añadir documento*.

Documentos previamente registrados		Descargar	Tipos documentales	
Documentos requeridos		Documentos adjuntados		Acciones

[AÑADIR DOCUMENTO](#)

[VOLVER](#) [CANCELAR](#) [SIGUIENTE](#)

Y continuar pinchando en siguiente. Le aparecerá el resumen de la solicitud a tramitar.

Sede Electrónica del Gobierno Vasco - Trámites - Google Chrome

Es seguro | <https://www.euskadi.ejedes.eus/y22-izapide/es/x43kToolkitWar/form/tdp?procedureId=0120308&tipoPresentacion=1&language=es&idPreSolicitud=133848>

eu | es ENTIDAD FICTICIO ACTIVO J7102572J [Desconectar](#)

Solicitud electrónica de exención de la declaración de la calidad del suelo por cese parcial de la actividad 2018 (Ref:0120308)

Solicitud

- 1 Identificarse
- 2 Rellenar los datos
- 3 Adjuntar los documentos
- 4 **Firmar y enviar**

Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse **Firmar y enviar**.

Solicitud electrónica de exención de la declaración de la calidad del suelo por cese parcial de la actividad 2018

Dirigido al órgano instructor:
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Datos personales

Titular

Documento de identificación CIF **Número** J7102572J
Nombre de la entidad Siderúrgica Vasca, S.A
El nombre de la entidad debe coincidir exactamente con la denominación que aparece en la tarjeta CIF

Canal de notificación y comunicación

Para continuar pinchar en “Firmar y enviar”

Sede Electrónica del Gobierno Vasco - Trámites - Google Chrome

Es seguro | <https://www.euskadi.ejedes.eus/y22-izapide/es/x43kToolkitWar/form/tdp?procedureId=0120308&tipoPresentacion=1&language=es&idPreSolicitud=133848>

Datos de la entidad

Razón social Siderúrgica Vasca, S.A
NIF J7102572J

Datos del centro

Denominación del centro Centro Siderurgica de fundido de metal
NIMA 0100031362

Datos Sectoriales

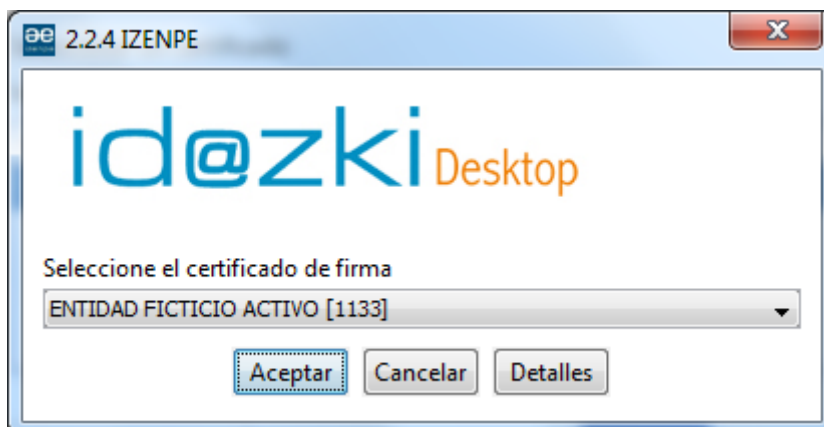
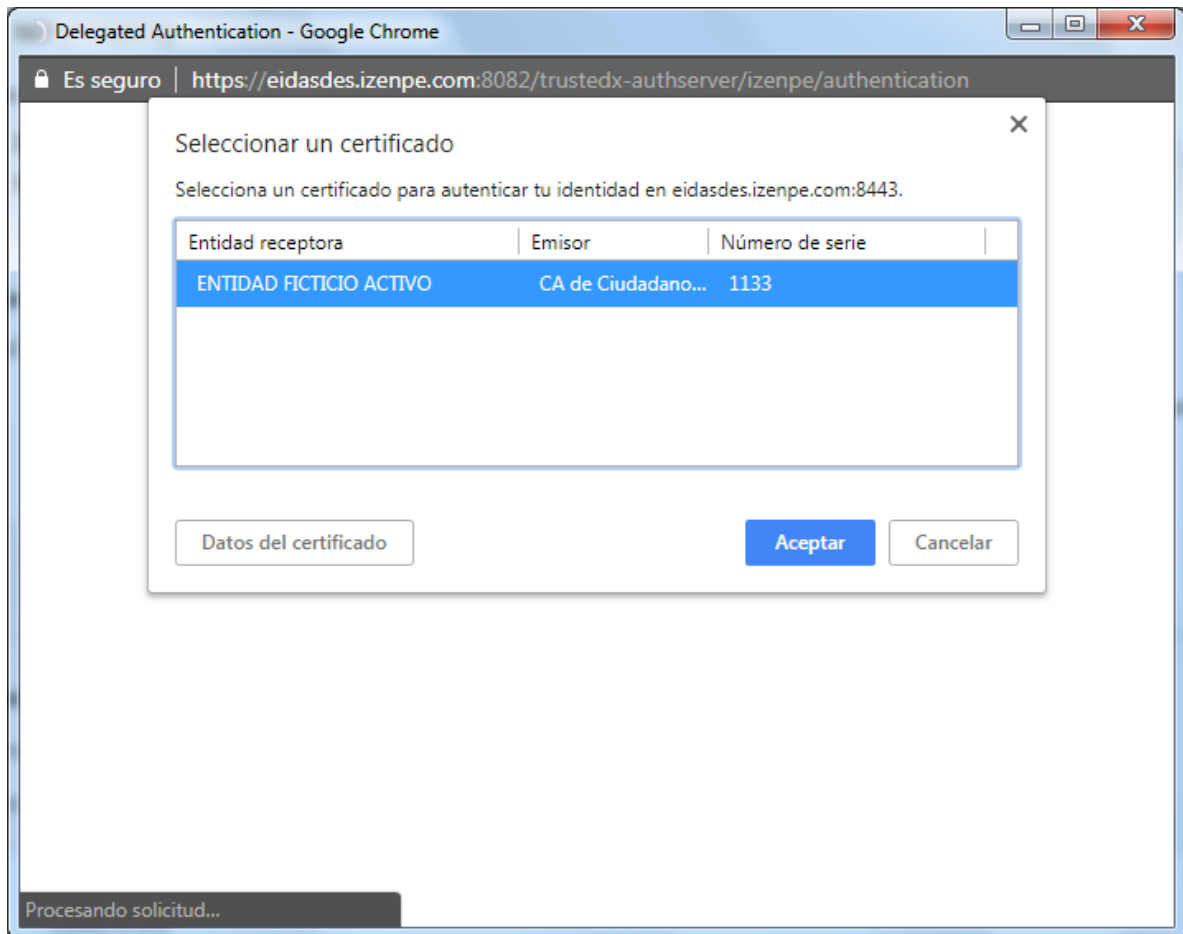
Datos Sectoriales presentados en la solicitud Razón social: Siderúrgica Vasca, S.A
 NIF-CIF: J7102572J
 Denominación centro: Centro Siderurgica de fundido de metal
 NIMA: 0100031362
 Supuesto de la exención:
 Municipio y territorio histórico:
 Tipo de empresa:
 ¿Es EMAS?:
 Tasa (?): 100

Declaraciones responsables

Declaro que la persona solicitante:
 Los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que la acompañan son verdaderos.

[VOLVER](#) [CANCELAR](#) [FIRMAR Y ENVIAR](#)

Le aparecerá el asistente para firmar de idazki desktop. Deberá seleccionar el certificado con el desea firmar.



Una vez firmada, la solicitud es enviada y le aparecerá en pantalla indicando que la solicitud ha sido enviada y los enlaces para obtener el justificante de registro de la solicitud

Sede Electrónica del Gobierno Vasco - Trámites - Google Chrome
Es seguro | <https://www.euskadi.ejedes.eus/y22-izapide/es/x43kToolkitWar/form/ldp?procedureId=0120308&tipoPresentacion=1&language=es&idPreSolicitud=133848>

sede electrónica
euskadi.eus

eu | es ENTIDAD FICTICIO ACTIVO [7102572] [Desconectar](#)

Solicitud electrónica de exención de la declaración de la calidad del suelo por cese parcial de la actividad 2018 (Ref:0120308)
Solicitud

1 Identificarse 2 Rellenar los datos 3 Adjuntar los documentos 4 **Firmar y enviar**

✓ **Envío de la solicitud**
[Ver contextSubmission](#)
Su solicitud ha sido enviada correctamente a la Administración. Puede descargar y guardar el justificante de registro a través del enlace [obtener justificante de registro](#).
Puede consultar el expediente en [Mi Carpeta](#) pasados unos minutos.

EUSKO JAURLARITZA  **GOBIERNO VASCO**

Administración Pública de la CAE
Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

5.4 Mantenimientos

En esta sección los usuarios con permisos pueden modificar los datos de las entidades y los centros

5.4.1 Mantenimiento de entidades

El usuario dispone de un buscador con los filtros:

- CIF
- Razón Social
- Nombre comercial

Debajo del buscador se lista los resultados que coinciden con la búsqueda.

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) ▸ [Usuarios](#) ▸ **Mantenimiento de entidades**

Mantenimiento de entidades

 **Añadir**

▼ **Criterios de filtrado:**

Entidades

CIF

Razón social

Nombre comercial

[Limpiar](#) [Filtrar](#)

CIF	Razón social	Nombre comercial
N2155649C	Siderurgica Bizkaia S.L.	Siderurgica Bizkaia S.L.
1234567E	Euskadinox, S.L	Euskadinox, S.L
J7102572J	Siderúrgica Vasca, S.A	Siderúrgica Vasca, S.A

[Primera Página](#) [Anterior](#) | Página de 1 | [Siguiente](#) [Última Página](#)

5.4.2 Mantenimiento de centros

El usuario dispone de un buscador con los filtros:

- Tipo de centro
- NIMA
- Denominación centro

Debajo del buscador se lista los resultados que coinciden con la búsqueda.

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾

Salir

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) ▸ **Usuarios**

Mantenimiento Centro

 **Añadir**

▼ **Criterios de filtrado:**

Tipo de centro

NIMA

Denominación centro

[Limpiar](#)

Filtrar

Denominación Centro	Tipo Centro	NIMA
Centro Siderurgica de fundido de metal	Centro Real	0100031362
Centro Siderurgica de formacion de tubos	Centro Real	0100031363
Centro Vitoria		0111111149
Siderurgica Bilbao	Centro Real	4800290885
pruebOon	Centro Real	0111111174
scondo	Centro Real	0111111175
centor	Centro Real	0111111176
Prueba distintivos	Centro Real	100000060

[Primera Página](#) [Anterior](#)

Página de 1

[Siguiete](#) [Última Página](#)

▾

Mostrando 1 - 8 de 8